

# Studio Legale di Diritto Penale Societario Duzioni

---

NOME:.....

COGNOME:.....

INCARICO RIVESTITO .....

## *ED ORA UN PO' DI "PRATICA"...*

### 1. CHI È IL SOGGETTO A CUI COMPETE:

**a) l'informazione e la formazione dei lavoratori?**

- al solo datore di lavoro
- al datore di lavoro e al dirigente
- al preposto

**b) effettuare richiami verso i dipendenti?**

- al RLS
- al RSPP
- al preposto, al datore di lavoro e al dirigente

**c) vigilare sui lavoratori e controllare l'osservanza delle norme vigenti e sul corretto uso delle attrezzature?**

- al preposto
- al RSPP
- al dirigente

**d) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti e delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché, l'uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali a loro disposizione:**

- al RLS
- al datore di lavoro e al dirigente
- al RSPP



**e) informare per legge i superiori in caso di inosservanza da parte dei lavoratori delle norme infortunistiche e del corretto uso delle attrezzature?**

- al RSPP
- al dirigente
- al preposto

**f) nominare l'RSPP?**

- solo al datore di lavoro
- al datore di lavoro o al dirigente, se delegato dal datore di lavoro
- al datore di lavoro o al dirigente anche in assenza di delega

**g) effettuare la sorveglianza sanitaria?**

- al datore di lavoro e al medico competente
- al RSPP
- al medico competente

**h) esprimere la volontà dei lavoratori, controllare e informare circa gli adempimenti e le misure di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro?**

- al preposto in accordo con l'RLS
- al datore di lavoro, al preposto e al RLS
- al RLS

**i) convocare la riunione periodica:**

- al datore di lavoro
- al datore di lavoro e al dirigente
- al datore di lavoro e al RLS

**2. CHI PER LEGGE DEVE ESSERE FORMATO?**

- il datore di lavoro
- gli installatori e i progettisti
- i lavoratori, il preposto e l'RLS

**3. I LAVORATORI DEVONO ESSERE FORMATI E ADDESTRATI**

- in occasione del rientro al lavoro dopo una lunga assenza
- in occasione della costituzione del rapporto, del trasferimento o del cambiamento di mansioni e dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro e di nuove tecnologie
- sempre

**4. CHI È LA PERSONA CHE RICOPRE IL RUOLO DI R.S.P.P. ALL'INTERNO DELLA VOSTRA SOCIETÀ?**

- il sig. Tizio
- il sig. Caio
- l'Ing. Sempronio

**5. CHI È IL PREPOSTO?**

- è colui che si gestisce il servizio di prevenzione e protezione;
- è un consulente del datore di lavoro sui rischi di infortunio;
- è colui che nei limiti dell'incarico ricevuto e delle sue competenze professionali deve vigilare sull'attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute esercitando un funzionale potere di iniziativa

**6. A QUALI FUNZIONI ASSOLVE L'RLS?**

- coordina il servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- rappresenta la volontà dei lavoratori ed è un consulente del datore di lavoro deputato a vigila, controllare e sensibilizzare circa gli adempimenti e le misure di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, la formazione dei lavoratori,
- è l'organo deputato alla vigilanza sul corretto uso delle attrezzature da parte dei lavoratori

**7. QUALE DEI SEGUENTI COMPORTAMENTI E' CONSIDERATO REATO DAL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA?**

- la mancata vigilanza da parte del preposto sui lavoratori e sul rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro
- l'assenza del lavoratore per oltre tre mesi senza giustificato motivo
- l'omessa informazione dei lavoratori sui turni di lavoro e sulle pause

**8. LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA QUALI RESPONSABILITÀ ATTRIBUISCE AL DELEGATO?**

- penale, civile, amministrativa e disciplinare
- polo penale
- penale e amministrativa

**9. IN CASO DI DELEGA DI FUNZIONI, PERMANGONO OBBLIGHI IN CAPO AL SOGGETTO DELEGANTE?**

- no, mai
- sì, la delega non trasmette le funzioni ma permette solo al delegante di esercitarle in accordo con il delegato
- sì, il delegante deve controllare che il delegato dia corretta attuazione al contenuto della delega

**10. E' NECESSARIO ESSERE DOTATI DI UNA DELEGA DI FUNZIONI "SCRITTA" PER ESERCITARE LE FUNZIONI ED I POTERI GIURIDICI CONNESSI ALLA POSIZIONE DI GARANTE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, E RISPONDERE PENALMENTE DEGLI EVENTUALI ILLECITI COMMESSI NELL'ESERCIZIO DI TALI FUNZIONI?**

- sì sempre, a pena d'invalidità della delega
- dipende dalle funzioni delegate: per alcune è necessaria la delega, per altre no
- no, è sufficiente l'esercizio di fatto delle funzioni e dei correlati poteri giuridici (principio di effettività)

**11. QUANDO UN BENE O UN PRODOTTO DIVENTA RIFIUTO?**

- quando non funziona più
- solo quando viene effettivamente buttato via
- quando chi lo detiene abbia anche solo deciso o l'obbligo di disfarsene

**12. CHI È IL SOGGETTO A CUI COMPETE:**

- a) la vigilanza e controllo sulla corretta gestione (trasporto e avvio allo smaltimento) dei rifiuti speciali conferiti a terzi?

- al cliente
- al produttore/detentore dei rifiuti
- allo recuperatore

**b) compilare e sottoscrivere il formulario di identificazione dei rifiuti e il registro di carico e scarico?**

- al produttore/detentore e al trasportatore: lo smaltitore e il recuperatore non hanno obblighi documentali
- Solo al trasportatore: il trasportatore può compilare e sottoscrivere il formulario per tutti gli operatori
- al detentore/produttore, al trasportatore, allo smaltitore e al recuperatore

**c) ottenere le autorizzazioni per gestire i rifiuti speciali?**

- al detentore/produttore del rifiuto
- al trasportatore, allo smaltitore e al recuperatore
- al trasportatore per i soli rifiuti speciali pericolosi

**13. QUALE DOCUMENTO ASSICURA LA TRACCIABILITÀ, OSSIA L'INDIVIDUAZIONE DEL TRAGITTO SEGUITO DAL RIFIUTO DAL RITIRO SINO ALLO SMALTIMENTO?**

- il formulario di identificazione dei rifiuti
- il modello unico di dichiarazione ambientale (MUD)
- il registro di carico e scarico

**14. DOVE E COME PUÒ ESSERE REALIZZATO IL DEPOSITO DI RIFIUTI PER ESSERE CONSIDERATO UN "DEPOSITO TEMPORANEO"?**

- in qualsiasi luogo purché siano divisi i rifiuti urbani da quelli speciali
- nel luogo produzione del rifiuto ed i rifiuti devono essere separati per tipologia e avviati allo smaltimento, indipendentemente dalle quantità, ogni tre mesi
- nel luogo di produzione del rifiuto e rifiuti possono restare in deposito a tempo indeterminato

## 15. COSA SONO I RAEE?

- i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche
- i rifiuti dei prodotti domestici
- i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche del solo rivenditore

## 16. COSA È IL MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DELLA SOCIETÀ?

- è un documento finanziario
- è un documento che esonera la società che lo adotta dalla responsabilità amministrativa per i reati commessi dai suoi organi apicali
- è un documento che descrive l'organizzazione aziendale, elenca i dipendenti e le modalità di gestione amministrativa della società

## 17. SE DOVETE PRENDERE UN GRANDE ELETTRODOMESTICO RIPOSTO SULL'ULTIMO RIPIANO DEL MAGAZZINO CHE NON RIUSCITE A PRELEVARE CON LA RANETTA E NON AVETE A DISPOSIZIONE L'ELEVATORE ELETTRICO PER IL SOLLEVAMENTO IN QUOTA DELLA PERSONA, COSA FATE?

- salite sulle pale della ranetta, vi fate sollevare in quota e prendete manualmente l'elettrodomestico
- attendete che si liberi l'elevatore per il sollevamento in quota della persona o, se disponibile, utilizzate la scala
- provate con qualsiasi mezzo o strumento a vostra disposizione, quali sedie o altri scatoloni

## 19. IN CASO IN CUI VEDIATE UN SOGGETTO SULLE PALE DI UN ELEVATORE ELETTRICO (C.D. RANETTA) USATO PER SOLLEVARE I CARICHI PALLETTIZZATI, COSA FATE?

- lo aiutate a salire e a mantenersi ben saldo sulle pale per evitare la caduta
- lo fermate ed avvisate dell'accaduto i vostri superiori
- non fate nulla e riprendete le vostre mansioni

**20. SE TROVATE NEL PARCHEGGIO DEL PUNTO VENDITA O NELL'AREA DEL MAGAZZINO ESTERNO DEI RIFIUTI ABBANDONATI DA TERZI (QUALI TONER, IMBALLAGGI VARI O ANCHE ELETTRODOMESTICI DISMESSI...), COSA FATE?**

- li raccogliete e li mettete nei cassoni a disposizione
- li lasciate dove sono o tutt'al più li gettate nel campo o in un parcheggio vicino
- avvisate tempestivamente dell'accaduto i vostri superiori